

**Modul FeuerLöschTrainer (FLT)**

**PROTOKOLL Über- und Rückgabe**

**Übergabe FLT an:**

Freiwillige Feuerwehr / Werkfeuerwehr:

**Vereinbarung zur Übergabe:**

Als unterwiesene und verantwortliche Person für den Betrieb des Feuerlöschtrainers wird benannt:

Ansprechpartner:

Handy-Nr.:

- Der Feuerlöschtrainer wurde sauber, ohne Mängel und vollständig übernommen.

- Der Ausleiher wurde ausdrücklich auf die Beachtung der Sicherheitshinweise und

Bedienungsanleitung hingewiesen.

- Mit der Haftungsregel besteht Einverständnis.

Ort / Datum Unterschrift Ausleiher

**Hinweise zur Rückgabe:**

Der Feuerlöschtrainer wurde sauber, trocken, ohne Mängel und vollständig zurück-gegeben.

Eventuelle Bemerkungen: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Anzahl der zusätzlich benötigten Übungsspraydosen für Explosionsvorführung    Stück.

Die ordnungsgemäße Rückgabe wird bestätigt.

Ort / Datum Unterschrift Beauftragter FLT

Das Formular PROTOKOLL ist an folgende E-Mail-Adresse (Kassenführer Kreisfeuerwehr-verband) zu senden:

**kassenfuehrer@kfv-heidenheim.de**